諸用紙申込書

◎申込者

契約者・事業所番号	0　　—	事業所名	
所在地	〒　　ー	ご担当者名	

＊申込み部数は**必要最小限**の部数をお申込みください。

用紙の種類	必要部数	備考
基金加入届兼共済会新規加入申込書	部	コピー不可
同一法人内における配置換届	部	
退会届	部	
共済会退会届・共済会退職給付金請求書 （基金に移行できなかった会員が退職した場合にのみ使用）	部	
第2退職給付金制度　加入届	□	コピー可 ダウンロード可 （共済会ホームページ） コピーできるため 1部のみ送付いたします
累積停止・再開届	□	
会員氏名変更届	□	
厚生給付金請求書	□	
福利厚生事業利用補助金請求書	□	
別紙（眼鏡）	□	
別紙（宿泊）	□	
登録事項等変更届	□	
契約事項等変更届	□	
厚生年金保険適用事業所　登録・変更届	□	
共済会登録口座統合・変更依頼書	□	
個人番号届（退会手続：確定給付企業年金）	□	
諸用紙申込書	□	
預金口座振替依頼書　：　掛金振替用	部	コピー不可
預金口座振替依頼書　：　貸付償還用	部	

◎その他＊必要書類がございましたら、ご記入ください。

◇申込先（共済会　FAX番号）　：　075-252-5881

この申込書はコピーをしてご利用ください。